


<div><div>DINAC</div></div> <div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div>			
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	CESAR FARIÑA	C.I. N°:	1.905.042
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AISP - DPTO. CENTRAL		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	279/2026 (04/03/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 09/03/2026	HASTA: 13/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	602/2026	FECHA:	12/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	V"B°:		
<div><div>NADIA GONZALEZ</div><div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO</div><div>SDAF DINAC</div></div>	<div><div>LIC. SARA GONZALEZ</div><div>COORDINADORA CONTROL INTERNO</div><div>DINAC</div></div>		

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ

DEPARTAMENTO COMERCIAL

Minga Guazú, 16 de marzo de 2026.


Señora
Lic. Sara González
Jefe- Unidad de Control Interno – DINAC.
Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, y por su intermedio donde corresponda, a los efectos de informar que me traslade al Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, ubicado en la ciudad de Luque- Dpto. Central, los días 09 al 13 de marzo del corriente año, a fin de realizar trabajos operativos. La mencionada comisión de servicio fue autorizada según Resolución DINAC N° 279/2026.

Para su conocimiento y para lo que hubiere lugar, sin otro motivo en particular me despido.
Atentamente.


César Fariña
Personal Operativo SAT – AIG
N° C.I.: 1.905.042

Obs.: Adjunto Resolución DINAC N° 279/2026, y Constancia de Comisión de Servicio.


Nadia González
Asistente Unidad de Control Interno
DINAC
10:8hs
19/03/2026

MISIÓN: Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas	VISIÓN: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados	VALORES INSTITUCIONALES: Integridad Compromiso Transparencia Trabajo en Equipo Respeto Eficiencia	Dpto. Comercial – AIG. Minga Guazú- Py., Tel.: +595 61 597 3187. E-mail: dptocomercialaig@dinac.gov.py
--	--	---	---

RESOLUCIÓN N° 229 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS LORENZO SILGUERO Y CÉSAR FARIÑA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI, CIUDAD DE LUQUE – DPTO. CENTRAL, DEL 09 AL 13 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, CA de 120 de 2026

VISTO: El Memorandum SAT N° 3/2026 del Departamento SAT – AIG; las providencias de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 266170); y,

CONSIDERANDO: el Departamento de Asistencia en Tierra dependiente de la Gerencia de Operaciones de la Administración AIG, solicita autorización para que los funcionarios Lorenzo Silguero y César Fariña realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, ciudad de Luque – Dpto. Central, a fin de realizar trabajos en el área operativa.

Que, la Dirección de Aeropuertos remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 9 al 13 de marzo de 2026, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Lorenzo Silguero y César Fariña, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, ciudad de Luque – Dpto. Central, del 09 al 13 de marzo de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Lorenzo Silguero César Fariña	2.902.025 1.905.042	Aeropuerto Internacional Guaraní, ciudad de Mingo Guazú – Dpto. de Alto Paraná	Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi, ciudad de Luque – Dpto. Central	09 al 13 de marzo de 2026 <i>Incluye un día de retorno</i>	09, 10, 11, 12 marzo	726.483	100%	2.905.932
							80%	
							40%	
					13-marzo	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								3.341.822
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								6.683.644

../2

MISSION:
Normar las actividades
relacionadas a la aeronautica civil
y prestar servicios para satisfacer
a las necesidades

VISION:
Ser reconocida por los
altos estandares
de integridad y la calidad
de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Páez López esq. 22 de Setiembre
Zona Urb. Itaipu (091) 972 650
Correo: secreg@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 274 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS LORENZO SILGUERO Y CÉSAR FARÍÑA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI, CIUDAD DE LUQUE - DPTO. CENTRAL, DEL 09 AL 13 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2026, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° El afectado deberá elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en los capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 408/2024.

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Es Copia fiel del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)


NATALIA AGÜÑA
Coordinadora
Sección de Documentos
Subdirección General DINAC

MISIÓN:

Elaborar el informe de gestión
y presentar los resultados a la
Comisión de Vigilancia y Control
de la Subdirección General

VISIÓN:

Elaborar el informe de gestión
y presentar los resultados a la
Comisión de Vigilancia y Control
de la Subdirección General

VALORES INSTITUCIONALES:

Elaborar el informe de gestión
y presentar los resultados a la
Comisión de Vigilancia y Control
de la Subdirección General

Elaborar el informe de gestión
y presentar los resultados a la
Comisión de Vigilancia y Control
de la Subdirección General

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Se deja constancia que los funcionarios del Aeropuerto Internacional Guarani, LORENZO SILGUERO CI N° 2.902.025 y CESAR FARIÑA CI N° 1.905.042, se trasladaron al Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi los días 09 al 13 de marzo de 2026, en cumplimiento de la Resolución N° 279/2026 de fecha 20 de febrero de 2026. -----

Se expide la presente, para los fines que hubiere lugar. -----



CTA RUBEN AGUILAR
DIRECTOR DE AEROPUERTOS
DINAC

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Dirección de Aeropuertos
Telf. 021 688 2520 – 2521
E-mail: sectec_dinaeropuertos@dinac.gov.py
Luque - Paraguay